



HERE WE ARE! Die Nayak Unternehmensgruppe ist Europas größter Airline-unabhängiger Anbieter von Wartungs- und Instandhaltungsleistungen. An über 45 Stationen im In- und Ausland erbringen unsere Teams mit mehr als 875 Kollegen nahezu alle luftfahrttechnischen Dienstleistungen. Als Teil der Gruppe hat sich die Nayak-LM Germany GmbH in den vergangenen Jahren mit inzwischen 9 Standorten am deutschen Markt etabliert. Gemeinsam mit Dir wollen wir durch unsere Erfahrung, Flexibilität und unseren Teamgeist diese Position weiter ausbauen. Unser Anspruch ist es, unsere Kunden kompetent zu betreuen und damit unseren Beitrag zur Sicherheit der Luftfahrt zu leisten.

Hierfür brauchen wir Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als tatkräftige Unterstützung für unsere IT-Abteilung in **Düsseldorf (DUS)** als:

### **Mitarbeiter/-in IT Coordination (m/w/d)** (10950-1/2023)

#### **Deine Aufgaben bei uns:**

- > Du führst Anforderungsanalysen durch und bist für das Änderungsmanagement verantwortlich
- > Durch das Benchmarking von IT-Dienstleistern und Softwarelösungen findest Du die im Preis-Leistungsverhältnis besten Lösungen
- > Durch Deine Mitarbeit und ggf. auch Leitung von Projekten im Bereich von IT gestützter Prozessverbesserung sowie durch die Vorbereitung und Betreuung von internen und externen Softwareentwicklungsprojekten trägst Du maßgeblich zur Weiterentwicklung unserer IT-Landschaft bei
- > Du arbeitest aktiv bei der Entwicklung und Betreuung von IT-Systemen und Applikationen mit
- > Du bist für die Administration von Azure-AD / Exchange / Sharepoint und AMOS verantwortlich
- > Durch die Userverwaltung sorgst Du dafür, dass unsere Mitarbeiter alle notwendigen Zugänge erhalten und nicht notwendige gesperrt werden
- > Du bearbeitest Infrastrukturaufgaben (Thin-Clients, Fat-Clients, Drucker, Netzwerke, VPN)
- > Mit der Verwaltung und Pflege der Anti-Phishing und Spam-Richtlinien sorgst Du für maximale Sicherheit unserer Daten
- > Dank Deiner Verwaltung der Mobilfunk- und Festnetztelefonie sind unsere Mitarbeiter auch dienstlich telefonisch erreichbar
- > Deiner IT-Betreuung der Außenstationen sorgt dafür, dass auch unsere Mitarbeiter außerhalb von Düsseldorf einen Ansprechpartner und schnelle Lösungen bei IT-Problemen haben
- > Du stellst First- und Second-Level Support sicher, überwachst Schnittstellen und analysierst Fehlerprotokolle
- > Durch Deine Verwaltung der eingesetzten Software-Lizenzen sind wir immer im rechtlichen Rahmen

**> HERE WE ARE! Und wir freuen uns auf Dich und Deine Bewerbung! Werde Teil der Nayak-Familie und sende uns Deine Bewerbung noch heute > [jobs@nayak.aero](mailto:jobs@nayak.aero)**  
**Oder hast du Fragen? Dann sende eine E-Mail an die gleiche Adresse. Deine Ansprechpartnerin bei uns: Daniela Hiep**



### Dafür bringst Du mit:

- > Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker mit ersten Berufserfahrungen oder abgeschlossenes Studium der Informatik oder Wirtschaftsinformatik bzw. vergleichbarer Werdegang
- > Kenntnisse in AMOS von Vorteil
- > Gute Kenntnisse im Mobile Device Management, bevorzugt iTunes
- > Gute Kenntnisse im Bereich Citrixinfrastruktur und im Umgang mit Microsoft O365
- > Erfahrung im Projektmanagement und in der Projektleitung wünschenswert
- > Gute Kenntnisse im Bereich Geschäftsprozessanalyse und Modellierung
- > Gute Kenntnisse im Umgang mit Powershell von Vorteil
- > Grundlagen in IT Service Management nach ITIL
- > Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- > Selbständige lösungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstes Handeln
- > Ausgeprägte soziale Fähigkeiten und Servicegedanke
- > Organisationsgeschick und Kommunikationsfähigkeit
- > Reisebereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- > Überdurchschnittliches Engagement und Teamfähigkeit
- > Führerschein Kl. B
- > Fähigkeit zum Bereitschaftsdienst

### Bei uns erwartet Dich:

- > Eine verantwortungsvolle und anspruchsvolle Tätigkeit in einer zukunftsorientierten Branche
- > Eine unbefristete Vollzeit-Anstellung (40 Stunden/Woche) in Gleitzeit mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- > Ein offenes, kollegiales Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- > Bis zu 30 Urlaubstage abhängig von der Betriebszugehörigkeit sowie ein 13. Monatsgehalt
- > Attraktive Sonderleistungen neben dem Festgehalt wie z.B. eine betriebliche Altersvorsorge, Benefit-Card (monatliche steuerfreie Sachzuwendung) sowie attraktive Mitarbeiterrabatte
- > Kostenfreies Parken und gute Verkehrsanbindung, Firmenticket für den ÖPNV

**> HERE WE ARE! Und wir freuen uns auf Dich und Deine Bewerbung! Werde Teil der Nayak-Familie und sende uns Deine Bewerbung noch heute > [jobs@nayak.aero](mailto:jobs@nayak.aero)**  
**Oder hast du Fragen? Dann sende eine E-Mail an die gleiche Adresse. Deine Ansprechpartnerin bei uns: Daniela Hiep**